



## المستندات المطلوبة من المؤسسات والشركات

### المستندات المبدئية:

1. خطاب الإقرار والتعهد على صحة المعلومات المقدمة على الأوراق الرسمية للمؤسسة مصادق عليه من الغرفة التجارية.
2. تعبئة استمار طلب تمويل الائتماني (ضرورة تعبئة الخانات كاملة).
3. تعبئة استمارة استفسار سمه للأفراد (ضرورة تعبئة الخانات كاملة).
4. صورة من السجل التجاري الأساسى والسجلات المتفرعة.
5. صورة من العنوان الوطنى للمنشأة.
6. صورة من عقد التأسيس بالنسبة للشركات.
7. صورة بطاقة الأحوال.
8. آخر 3 ميزانيات مالية مدققة من مكتب محاسبى قانونى.
9. معرف الكيانات القانونية (LEI).
10. بروفایل للمؤسسة أو الشركة.



## المستندات النهائية:

1. خطاب طلب تمويل من المؤسسة على الأوراق الرسمية مصادق عليه من الغرفة التجارية.
2. صورة من اشتراك الغرفة التجارية مجدد.
3. برنت نطاقات ملون (مكتب العمل).
4. شهادة السعودية (مكتب العمل).
5. صورة من عقد الإيجار جديد أو صورة من عقد الإيجار القديم وآخر إيصال قبض سارى المفعول أو صورة من فاتورة الكهرباء بإسم المالك أو صورة عن صك الملكية (للعميل).
6. آخر شهادة زكاة تم الحصول عليها من مصلحة الزكاة والدخل.
7. شهادة القيمة المضافة (الضريبة).
8. شهادة التزام من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
9. بيان بالمشاريع المنجزة والمشاريع تحت التنفيذ ونسبة الإنجاز وقيمة المشاريع (لقطاع المقاولات).
10. كشف حسابات من البنوك التى تتعامل معها المؤسسة لمدة 6 أشهر أصل ومختوم.
11. صورة صك الكترونى لضمان العقارى بقيمة 150% من قيمة التمويل المطلوب + كروكى الموقع.